

## Open Basisleergang BPM

### Aanleiding

Processen, procesbeheersing, procesperformance, procesarchitectuur en procesmanagement: termen die tegenwoordig binnen organisaties en in de literatuur veelvuldig worden gebruikt. Procesmanagement ofwel Business Process Management (BPM) speelt bij een toenemend aantal organisaties een belangrijke rol. Procesmanagement is een manier om meer grip te krijgen op input en output, kosten en opbrengsten. Bedrijfsresultaat, efficiency, klantwaardering en risicobeheersing. Het zijn allemaal zaken die staan of vallen met goed management van bedrijfsprocessen.

De open Basisleergang BPM wordt georganiseerd door de BPM Academy. De BPM Academy is het kenniscentrum van O&i voor de uitwisseling van kennis en expertise over procesgericht sturen, organiseren en werken (BPM) met de focus op maatwerkopleidingen en professionaliseringstrajecten.

### Doelgroep

De leergang is bedoeld voor eenieder die betrokken is bij het inrichten van procesmanagement of het ontwerpen, implementeren en/of beheren van processen; managers, business analisten, architecten, ontwerpers, veranderaars en eenieder die geïnteresseerd is in procesmanagement.

### Programma

De tweedaagse leergang is breed van opzet en behandelt globaal alle aspecten met betrekking tot Business Process Management. Het programma is als volgt:

#### *Dag 1: Inleiding Business Process Management*

- Het wat en het waarom van BPM;
- basisbegrippen BPM;
- de BPM-cyclus;
- basisprincipes van procesgericht organiseren en sturen;
- rollen als Proceseigenaar en Procesmanager;
- invoeren en beheren van een procesgerichte organisatie.



### Investing

De tweedaagse open Basisleergang BPM najaar 2009 wordt als introductieaanbod met een korting van 20% aangeboden voor € 875,- per deelnemer. Hierin zijn cursusmateriaal en catering inbegrepen.

### Datum

De tweedaagse Open Basisleergang BPM wordt gehouden op 19 en 26 november 2009. Beide dagen starten om 9.00 uur en eindigen om 17.00 uur.

De geplande datum voor de leergang is onder voorbehoud van voldoende deelname.

### Inschrijven

Inschrijven voor de Basisleergang BPM kan via het inschrijfformulier van de BPM Academy:  
BPM Academy  
t.a.v. Charlotte de Kleyn  
Postbus 85221  
3508 AE Utrecht

Of mail naar: [c.dekleyn@oi.nl](mailto:c.dekleyn@oi.nl)

BPM Academy  
adres Daltonlaan 600  
Postbus 85221  
3508 AE Utrecht  
telefoon +31 (0)30 214 85 59  
fax +31 (0)30 281 77 18  
internet [www.bpm-academy.org](http://www.bpm-academy.org)  
e-mail [info@bpm-academy.org](mailto:info@bpm-academy.org)



### *Dag 2: Onderdelen Business Process Management*

- Integreren en besturen (het managen van en met processen, performancemanagement);
- ontwerpen van processen (basisprincipes, ontwerpmethode en technieken, procesmodellering);
- implementatie en beheer van processen (verandermanagement, laten presteren van processen, basisprincipes beheer).

### **Werkwijze**

Theorie wordt afgewisseld met plenaire discussies en uitwerking van opdrachten in subgroepen. Aan de hand van oefeningen zal de deelnemer deze begrippen direct kunnen toepassen op zijn of haar werkomgeving. Tussen de 2 cursusdagen door wordt door de deelnemers een huiswerkopdracht uitgewerkt met een studiebelasting van circa 4-6 uur.

### **Resultaat**

De deelnemer:

- beschikt over een kader op het terrein van procesmanagement en procesgericht sturen;
- is in staat om aangereikte methoden en technieken toe te passen op eigen praktijksituaties;
- is in staat ontwikkelingen op dit terrein op waarde voor de eigen organisatie te beoordelen;
- kan deze kennis toepassen op wenselijke veranderingen binnen de eigen organisatie.

### **Toelatingseisen**

De leergang gaat uit van minimaal HBO werk- en/of denkniveau en enige jaren relevante werkervaring.

### **Groepsgrootte**

Om tijdens de leergang optimale interactie mogelijk te maken worden de groepen qua omvang beperkt tot een maximum van 12 deelnemers.

### **Opleidingsmateriaal**

De leergang wordt gegeven aan de hand van het boek 'Effectief Procesmanagement: Procesgericht sturen met het BPM-Model' (2005/2009). Dit boek vormt de neerslag van de visie van O&i op BPM. Het boek geeft naast een uitgebreide beschrijving van achtergronden en kenmerken van BPM, een hulpmiddel in de vorm van het BPM-model.

### **Algemene voorwaarden**

Op al onze handelingen zijn de Leveringsvoorwaarden BPM Academy van toepassing. U kunt de Leveringsvoorwaarden opvragen bij de BPM Academy of kijk op [www.bpm-academy.org](http://www.bpm-academy.org)

### **Verhinderings**

Annuleren kan uitsluitend schriftelijk tussen een maand en tien dagen voorafgaand aan de eerste cursusdag.

### **Informatie**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BPM Academy en vragen naar Richard Legierse, telefoon (030) 2895665 of kijk op onze website [www.bpm-academy.org](http://www.bpm-academy.org)

# SERVICES

## Business Process Management



Met het BPM-model kan de toegevoegde waarde van procesmanagement voor een organisatie worden geanalyseerd en kan het niveau van procesmanagement binnen een organisatie worden bepaald, afgeleid van de doelstellingen en de manier waarop de organisatie is ingericht. Verder gaat het boek uitgebreid in op het effectief invoeren van procesmanagement, zodat de prestaties van een organisatie optimaal worden verbeterd. Het opleidingsmateriaal wordt geheel door de BPM Academy verzorgd. Deelnemers krijgen alle benodigde informatie in cursusmappen aangereikt en ontvangen een exemplaar van het boek 'Effectief Procesmanagement: Procesgericht sturen met het BPM-Model' (2005/2009) en het boekje 'O&i Begrippenlijst BPM' (2007).

### Docenten

De docenten van de leergang zijn BPM-professionals van O&i.

### Locatie

De leergang Procesmanagement wordt gehouden te: BPM Academy, Daltonlaan 600 te Utrecht. Voor een routebeschrijving verwijzen wij u naar onze website.



BPM Academy

adres Daltonlaan 600

Postbus 85221

3508 AF Utrecht

telefoon +31 (0)30 214 85 59

fax +31 (0)30 281 77 18

internet [www.bpm-academy.org](http://www.bpm-academy.org)

e-mail [info@bpm-academy.org](mailto:info@bpm-academy.org)